



いわて中部ネット

だより

ココで学んで即実践！さあ、使ってみましょう。
今回はコミュニケーションボード特集

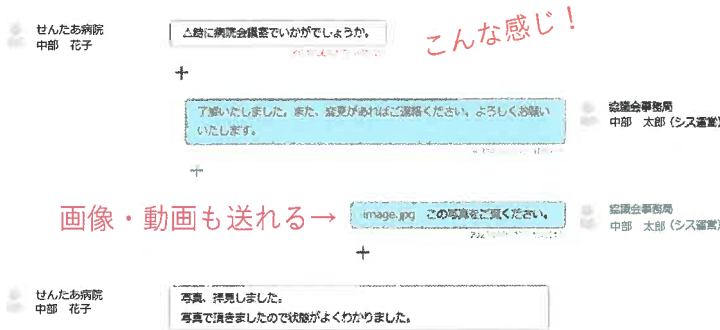
How TO USE CHUBUNET
いわて中部ネット活用術



01

ぜひコミュニケーションボードをご活用ください！

▶▶ いわて中部ネットの中のチャット機能です。関係者でグループを作ってやり取りできます！



●患者様・利用者様の状態、連絡事項、相談事項などをLINEのように関係者で共有することができます。画像、動画も発信できます。

●それぞれが、いわて中部ネットを見るときに確認するので、電話とは違い、相手の時間や都合を気にせず、気軽に情報のやり取りが出来ます。

※緊急時の使用には向いていません。

02

コミュニケーションボードは2種類あります！（患者・利用者用とフリー用）

▶▶ 2種類のコミュニケーションボードを使い分けよう！

① 患者・利用者用

●患者様・利用者様のデータの中にあるコミュニケーションボードです。対象者のページのサブメニューからアクセスします。その対象の方のことについてトークする場合に使用します。

患者・利用者の氏名等確認
※同姓同名に注意

緑のバーをクリック



サブメニュー登場



ここからアクセス！

② フリー用

●メインメニューからアクセスします。患者・利用者にかかわりのない研修や事務連絡、また、いわて中部ネットに登録されていない患者・利用者の連携を図るときなどに使用します。

右画面上
メインメニューをクリック



メニューが登場



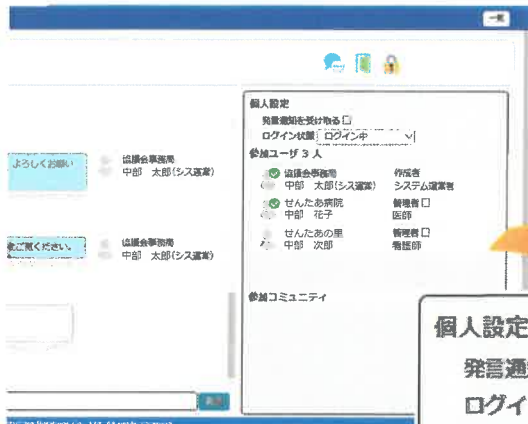
ここからアクセス！

コミュニケーションボードの「権限」をゲットしよう！

現在参加中のコミュニケーションボードに新規ユーザーを増やしたい！編集したい！削除したい！そんな時はその権限が必要です。

▶▶ 作成者に管理者のチェックボックス☑にチェックを入れてもらおう！

- 作成者には、作ったコミュニケーションボードの「ユーザーを呼ぶ」「タイトルを編集する」「削除する」などの権限があります。
この権限は、作成者が参加ユーザーの「管理者」のチェックボックスにチェックを入れることで他の参加者にも付与することができます。
参加者が権限を欲しい場合には、作成者が管理者へお願いしてください。



個人設定
発言通知を受け取る
ログイン状態 ログイン中

参加ユーザ 3人

<input checked="" type="checkbox"/>	協議会事務局 中部 太郎 (シス運営)	作成者 システム運営者
<input checked="" type="checkbox"/>	せんたあ病院 中部 花子	管理者 <input type="checkbox"/> 医師
<input type="checkbox"/>	せんたあの里 中部 次郎	管理者 <input type="checkbox"/> 看護師

※これにチェックを入れておかないと発言通知がきません。

拡大！

☑は、現在いわて中部ネットにログインしている人につきまします。

作成者：権限がある
招集された人たち
管理者☐にチェックがないので権限がありません。

権限がない人の画面

個人設定
発言通知を受け取る
ログイン状態 ログイン中

参加ユーザ 3人

<input checked="" type="checkbox"/>	協議会事務局 中部 太郎 (シス運営)	作成者 システム運営者
<input checked="" type="checkbox"/>	せんたあ病院 中部 花子	管理者 <input type="checkbox"/> 医師
<input type="checkbox"/>	せんたあの里 中部 次郎	管理者 <input type="checkbox"/> 看護師

ここにチェックが入り「管理者」になると・・・

権限がある人の画面

個人設定
発言通知を受け取る
ログイン状態 ログイン中

参加ユーザ 3人

<input checked="" type="checkbox"/>	協議会事務局 中部 太郎 (シス運営)	作成者 システム運営者
<input checked="" type="checkbox"/>	せんたあ病院 中部 花子	管理者 <input checked="" type="checkbox"/> 医師
<input type="checkbox"/>	せんたあの里 中部 次郎	管理者 <input type="checkbox"/> 看護師

ユーザー選択
削除
削除

ボタンが出現！
ユーザー招集、ボードの編集が可能に。

▶▶ コミュニケーションボードに戻るときは、そこからすぐに戻れます！

● コミュニケーションボードを開きながら、医療統合画面を参照したりすると、画面の下で待機状態になります。ここから簡単に開いていたボードに戻ることができます。

また、患者・利用者用のコミュニケーションボードなら、その対象者の他の画面（医療統合など）を参照しながら入力できます。ただし、こうしてボードを開いている時は、ボード内で発言があっても通知は来ません。



この画面は、医療統合画面の下部に待機状態にあるコミュニケーションボードを示しています。赤い矢印は、ボードを開いたまま医療統合を開く操作を指しています。

コミュニケーションボードを開いたまま医療統合を開く。

画面下にコミュニケーションボードが小さくなって待機中

拡大！

この画面は、ボードのタイトルと閉じるボタンを拡大して示しています。赤い矢印は、ボードを閉じる操作を指しています。

✕ ボードを閉じる

開いているボードのタイトル

▼をクリックすると…

☒ 画面全体をボードの画面に

ボードの画面が半分だけ登場。医療統合を見ながら、コミュニケーションボードの操作ができます！

この画面は、ボードの画面が半分だけ登場し、医療統合を見ながら操作できる状態を示しています。

リアクション機能で返信が簡単です。



●コミュニケーションボードは、見ても「既読」はつきません。その代わりに簡単に返信できる機能「リアクション」ができます。

発言コメントの下の「+」マークから、リアクションを選択するだけで簡単にリアクションすることができます。

相手の発言のコメントだけでなく、自分の発言コメントに添えることもできます。

STEP 1

+ をクリック →

STEP 2

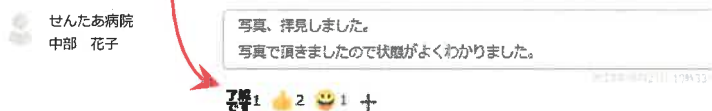
リアクションを選ぶ



※コミュニケーションボードの「発言コメント」は一度発言したら取り消せませんが、リアクションは取り消したいリアクションをクリックすれば取り消せます！

STEP 3

コメントにリアクションできます。 →



番外編

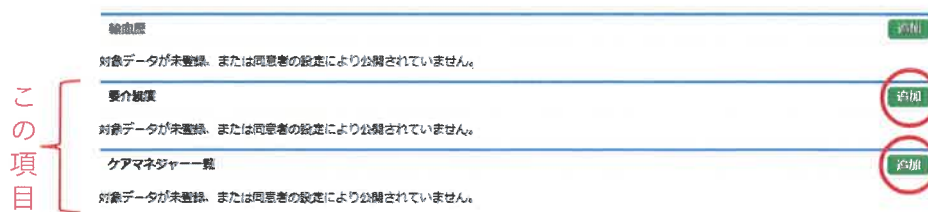
ケアマネージャー様

必見!

要介護度、ケアマネージャー登録方法

▶▶ プロファイルから「要介護度」「ケアマネージャー一覧」の登録をお願いします。

●患者・利用者様の画面からサブメニューを開き、「プロフィール」を選択します。プロフィール画面を下へスクロールすると「要介護度」その下に「ケアマネージャー一覧」があります。いずれも **追加** を押して登録します。



追加をクリックし、入力画面にて登録

要介護度				1件中、1件から1件まで表示しています。			追加
※ 認定日	※ 認定の有効期間(給)	※ 認定の有効期間(給)	要介護度	登録日時	登録施設名	登録者名	操作
2023/06/27	2023/06/27	2024/06/27	要介護度 2	2023/06/27 11:42:11	せんたあ	中部 次郎	前訂

ケアマネージャー一覧						追加
担当	氏名	氏名(カナ)	施設名	電話番号	操作	
	中部 花子(医師)	チュウブ ハナコ	せんたあ病院	0123-45-6789	担当 前訂	
○	中部 次郎(ケアマネ)	チュウブ ジロウ	せんたあ	0123-45-9876	担当 前訂	

ここに登録されていることは、アイコンで表示されます。 →

もし担当者が代わっても今の担当が分かるように登録します。